



**Ente di Governo dell'Ambito n. 5
ASTIGIANO MONFERRATO**

Sede c/o Provincia di Asti - Uffici in Via Antica Zecca n°3 - 14100 ASTI
Tel. 0141/ 236292 0141/236293
E-mail infoato5@legalmail.it
www.ato5astigiano.it

**CONFERENZA DELL'ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO N. 5
"ASTIGIANO – MONFERRATO"**

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 1 DEL 14.01.2026

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI BILANCIO PER L'ANNO 2026.

L'anno duemilaventisei il giorno 14 del mese di gennaio alle ore 17 in videoconferenza, convocati con lettera prot. n. 14 del 05.01.2026 e n. 35 del 09.01.2026, del Presidente, ai sensi del comma 1 dell'art. 10 della Convenzione Istitutiva per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato, si è riunita la Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano-Monferrato" con la seguente composizione:

Num Ord	Ente rappresentato	Rappres.	Nominativo	Pres	Ass	Rappres. Presente
1	Area Omogenea "A"	34,09	Magnone Mario	X		34,09
2	Area Omogenea "B"	10,38	Gerbi Vincenzo	X		10,38
3	Area Omogenea "C"	15,94	Berzano Renato	X		15,94
4	Area Omogenea "D"	14,59	Drago Pierguido	X		14,59
5	Provincia di Asti	18,38	Gamba Andrea	X		18,38
6	Provincia di Alessandria	5,60	Cavallo Augusto	X		5,60
7	Città Metropolitana di Torino	1,02	Casa Matilde		X	
		100,00		6	1	98,98

Presiede la seduta il Prof. Vincenzo Gerbi, Presidente dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato".

Partecipano all'assemblea il Direttore dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano-Monferrato", Ing. Giuseppe Giuliano, il Vice Direttore Geom. Davide Ferraris il Funzionario Tecnico Ing. Valentina Ghione, il Tecnico Dr.ssa Cristina Roasio, il Coordinatore Amministrativo/Contabile Sig.ra Giorgia Scarabosio e la Dr.ssa Elisabetta Moraglio Consulente Contabile dell'Egato5.

LA CONFERENZA DELL'ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO N. 5 "ASTIGIANO - MONFERRATO"

VISTO il Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 recante "Norme in materia ambientale" che dispone che gli Enti Locali debbano organizzare il Servizio Idrico Integrato nelle forme e nei modi di cui al D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTA la Legge Regionale 20 gennaio 1997 n° 13 "Delimitazione degli Ambiti Territoriali Ottimali per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato e disciplina delle forme e dei modi di cooperazione tra gli Enti Locali ai sensi della Legge 05/01/1994 n. 36 e successive modifiche ed integrazioni. Indirizzo e coordinamento dei soggetti istituzionali in materia di risorse idriche";

VISTA la Legge Regionale 24 maggio 2012 n. 7 "Disposizioni in materia di Servizio Idrico Integrato e di gestione integrata dei rifiuti urbani" che ha confermato in capo agli Enti Locali, ai sensi dell'art. 142 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, le funzioni di organizzazione del Servizio Idrico Integrato;

VISTA la Convenzione Istitutiva dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato, approvata e sottoscritta da parte di tutti gli Enti Locali costituenti l'Egato5 "Astigiano-Monferrato";

VISTA la DGR Piemonte n. 57-11839 del 23.02.2004 ad oggetto "Legge Regionale 20 gennaio 1997, n. 13. Atto di indirizzo concernente la soggettività giuridica delle Autorità d'Ambito";

VISTA la Deliberazione n. 79 del 18.10.2004 ad oggetto "*Separazione del Bilancio dell'Autorità d'Ambito dal Bilancio della Provincia di Asti - Regolazione dei Rapporti*", con la quale la Conferenza ha deliberato di approvare, con decorrenza dal 01.01.2005, la separazione del Bilancio dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 dal Bilancio dell'Amministrazione Provinciale di Asti;

RILEVATO che, con Deliberazione n. 91 del 30.12.2004, la Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 ha approvato il Regolamento di Gestione Contabile che prevede che all'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 si applicano le norme previste per i soggetti di cui all'art. 31, comma 8 del D. Lgs. 267/2000, in quanto applicabili, e che i documenti programmatici di Bilancio sottoposti all'approvazione annuale della Conferenza sono:

- Piano Programma e Bilancio Pluriennale di Previsione per il triennio successivo, con i contenuti previsti dagli artt. 38 e 39 del D.P.R. 902/86, per quanto applicabile all'Ente di Governo dell'Ambito n. 5;
- Bilancio Preventivo Economico per l'esercizio successivo, con i contenuti previsti dall'art 40 del D.P.R. 902/86, per quanto applicabile dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5, da redigere in conformità allo schema di Bilancio approvato con D.M. 26 aprile 1995;

VISTO il documento contenente gli atti programmatici riferiti al Bilancio Preventivo Economico ed al connesso Piano Operativo di Gestione per l'Anno 2026

DATO ATTO che la bozza del predetto documento:

- è stato esaminato preventivamente nella seduta della Conferenza del 16.12.2025;
- è stato trasmesso ai Comuni dell'Egato5 con nota prot. n. 1760 in data 17.12.2025 al fine acquisire eventuali indicazioni/annotazioni;
- che non sono pervenute annotazioni/osservazioni alla proposta di Bilancio di previsione anno 2026 dell'Egato5;

VISTA la Deliberazione dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente 28 Dicembre 2023 639/2023/R/IDR ad oggetto; "Approvazione del metodo tariffario idrico per il quarto periodo regolatorio MTI – 4";

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 24 dell'Allegato A della predetta Deliberazione che indica i criteri per la copertura delle spese di funzionamento degli Enti d'Ambito,

DATO ATTO che è stato espresso favorevolmente il parere del Revisore dei Conti, allegato quale parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO, altresì, che sono stati espressi favorevolmente i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, quali risultano apposti sulla proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DATO ATTO che i componenti la Conferenza sono presenti in numero legale per poter validamente deliberare, come previsto dall'art. 11 comma 1 della Convenzione;

a voti unanimi e favorevoli espressi con votazione palese corrispondenti a quote 98,98/100

DELIBERA

1. di approvare il documento programmatico di Bilancio per l'Anno 2026, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente:
 - il Bilancio Preventivo Economico per l'esercizio 2026, redatto in conformità allo schema di Bilancio approvato con D.M. 26 aprile 1995;
 - il Bilancio Pluriennale di Previsione per il triennio 2026-2028;
 - il Piano Operativo di Gestione, redatto in forma sintetica, contenuto all'interno della relazione al Bilancio Preventivo Economico 2026;
2. di dichiarare che l'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 non ha Enti ed Organismi strumentali, Aziende, Società controllate e partecipate;
3. di dare atto che è stato acquisito, come precisato in premessa, il parere favorevole del Revisore dei Conti, allegato quale parte integrante del presente provvedimento e che sono stati acquisiti, altresì, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

4. di comunicare il presente provvedimento al Ministero dell'Ambiente, alla Regione Piemonte – Direzione Ambiente, ed agli Enti Locali Convenzionati;
5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio informatico dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 per quindici giorni consecutivi, ai sensi del comma 3 dell'art. 17 della Convenzione.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. 18.08.2000, N. 267

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI BILANCIO PER L'ANNO 2026.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

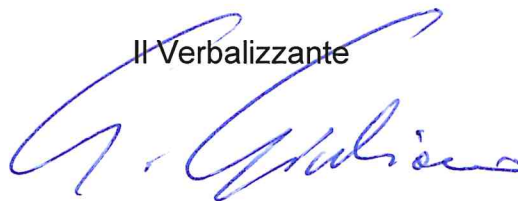
FAVOREVOLE

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Prof. Vincenzo Gerbi



Il Verbalizzante



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi ai sensi del comma 3 dell'art. 17 della Convenzione, mediante affissione all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente di governo dell'Ambito n. 5 dal giorno 27-01-26 e per quindici giorni consecutivi.

Asti 26-01-26

L'incaricato



DOCUMENTI PROGRAMMATORI **E DI BILANCIO PER L'ANNO 2026**

PREMESSA

L'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano-Monferrato" si è formalmente insediato in data 05.02.1999 in applicazione della Legge 5 gennaio 1994 n. 36 e della L.R. 20 gennaio 1997 n. 13 per l'organizzazione e la regolazione del Servizio Idrico Integrato in un territorio comprendente 152 Comuni, 103 della Provincia di Asti, 42 della Provincia di Alessandria e 7 della Provincia di Torino.

I Comuni sono raggruppati in quattro distinte Aree Territoriali Omogenee i cui Rappresentanti, insieme a quelli delle Province, compongono la Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato".

Pertanto la suddetta Conferenza è composta da 7 Rappresentanti (4 dei Comuni e 3 delle Province).

Con Legge Regionale 24 maggio 2012, n. 7 "Disposizioni in materia di Servizio Idrico Integrato e di gestione integrata dei rifiuti urbani" (B.U. 28 maggio 2012, 2° suppl. al n. 21) al capo II - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - Art. 2. (*Organizzazione del Servizio Idrico Integrato*).

E' stato previsto che:

"1. Le funzioni di organizzazione del Servizio Idrico Integrato, ivi comprese quelle di elaborazione, approvazione e aggiornamento del relativo Piano d'Ambito, di scelta della forma di gestione, di determinazione e modulazione delle tariffe, di affidamento della gestione e di controllo diretto, restano confermate in capo agli Enti Locali ai sensi dell'articolo 142 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale).

2. Gli Enti Locali esercitano, senza soluzione di continuità e ad ogni effetto di legge, le funzioni di cui al comma 1 secondo le disposizioni della legge regionale 20 gennaio 1997, n. 13 concernenti il Servizio Idrico Integrato, modificata dalla Legge Regionale 4 luglio 2005, n. 8, sulla base delle convenzioni stipulate in attuazione della l.r. 13/1997".

In relazione a tale disposizione l'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" può continuare nell'attività di organizzazione del Servizio Idrico Integrato.

Il decreto legge 12 settembre 2014, n. 133 (convertito con legge n. 164 dell'11.11.2014), all'art. 7 ha stabilito il cambio di nome dell'Ato: non più Autorità d'Ambito ma Ente di Governo d'Ambito.

Relativamente ai componenti della Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato", alla data di approvazione del presente bilancio, sono:

Magnone Mario	Rappresentante Area "A"
Gerbi Vincenzo	Presidente e Rappresentante Area "B"
Berzano Renato	Rappresentante Area "C"
Drago Pierguido	Rappresentante Area "D"
Gamba Andrea	Rappresentante Provincia di Asti
Cavallo Augusto	Rappresentante Provincia di Alessandria
Casa Matilde	Rappresentante Città Metropolitana di Torino

Le attività dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" sono state garantite dalle seguenti figure professionali:

Ing. Giuseppe Giuliano	Direttore
Ing. Valentina Ghione	Funzionario Tecnico
Dr.ssa Cristina Rosaio	Coordinatore Tecnico
Sig.ra Giorgia Scarabosio	Coordinatore Amministrativo Contabile
Geom. Davide Ferraris	Coordinatore Tecnico
Sig.ra Paola Bicchierini	Istruttore Amministrativo

ELENCAZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2025:

Le attività principali dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" nel corso dell'Anno 2025 sono state le seguenti:

- attività istituzionale consistente nell'approvazione di Bilanci (Preventivo e Consuntivo), nella stipula di Convenzioni e nella stesura di verbali e relazioni;
- approvazione di progetti di opere infrastrutturali, attraverso la valutazione tecnico-amministrativa relativamente ad infrastrutture di acquedotto, fognatura e depurazione delle acque reflue urbane;
- elezione del Presidente e del Vice Presidente dell'Egato5 "Astigiano-Monferrato";
- avvio delle attività di redazione del nuovo Piano d'Ambito;
- approvazione del Documento Programmatico - Obiettivi, indirizzi e strategie - per la definizione del Piano d'Ambito 2031 – 2060;
- approvazione del Rapporto Ambientale Preliminare (RAP) e della Valutazione di Incidenza (VIncA) – Screening preliminari - inerenti alla definizione del Piano d'Ambito 2031 – 2060. Avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
- aggiornamento della Carta del Servizio Idrico Integrato";
- aggiornamento a dicembre 2025 Relazione sulla situazione economico-gestionale e sull'erogazione del servizio reso agli Utenti (in termini di qualità tecnica, contrattuale ed investimenti) anche ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 201 del 23/12/2022 – Norme inerenti al riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

SCELTE ED OBIETTIVI FUTURI

Sinteticamente, oltre alla normale attività istituzionale amministrativa e tecnica, l'attività dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" nel corso dell'anno 2026 sarà incentrata principalmente nei seguenti comparti:

- prosecuzione dell'attività di definizione dei documenti del Piano d'Ambito al fine di valutare la miglior configurazione organizzativa, tecnica-gestionale per l'erogazione del servizio nell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" per il successivo affidamento al gestore unico d'Ambito;
- attività di regolazione del servizio con verifica del rispetto dei Piani di investimento, del Regolamento d'utenza e della Carta dei Servizi;
- attività di pianificazione degli interventi (studi, analisi, valutazioni economico tecniche) volti all'integrazione del servizio attraverso interconnessioni sia nel comparto acquedottistico che di fognatura e depurazione;

- attività finalizzata all'implementazione di sistemi di monitoraggio degli impianti e per l'attivazione di misure volte al risparmio idrico attraverso il completamento di misure già avviate e mediante nuove misure;
- partecipazione e coordinamento delle attività dei Gestori per la prosecuzione dell'attività di riduzione perdite;
- prosecuzione dell'attività di coordinamento tra ASL e Gestori di acquedotto pubblici/acquedotti rurali/acquedotti comunali per la risoluzione delle situazioni di criticità della qualità delle acque distribuite e dei casi di non potabilità;
- attività di valutazione economico-gestionale dei Bilanci dei Gestori;
- analisi sulla qualità del Servizio Idrico Integrato erogato dai Gestori nell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano –Monferrato".

Nello specifico, operativamente le attività saranno mirate a:

- ✓ attività di pianificazione generale, studi, analisi, valutazioni economico tecniche, studi sulle diverse componenti del SII, valutazioni su programma e controllo investimenti, rapporti con l'utenza, Regolamento e Carta del Servizio – Gestione dei reclami/ricieste informazioni - progetto Utenze deboli – situazioni di criticità della qualità delle acque - aree di salvaguardia dei pozzi – misure di risparmio idrico ed energetico – attività di riduzione delle perdite;
- ✓ attività di verifica economico-gestionale dei Bilanci dei Gestori – Attività di verifica tariffaria – in generale attività di regolazione locale dei Gestori;
- ✓ predisposizione Deliberazioni e note di accompagnamento, attività amministrativa relativa al conferimento di incarichi, servizi, e forniture, attività contabile (predisposizione Bilanci, Reversali di incasso e Mandati di pagamento), rapporti con Tesoreria, Revisore dei Conti (verifiche di cassa) , Consulente Contabile (predisposizione mensile prima nota e documentazione contabile, elaborazione tabulati per predisposizione Rendiconto) e Ufficio Stipendi della Provincia di Asti, attività di segreteria, protocollazione e archiviazione corrispondenza, gestione presenze del personale;
- ✓ attività istruttoria circa le componenti di costo della tariffa sulla base dei dati consuntivi di Bilancio evidenziati dai Gestori. A tal fine l'Ente d'Ambito è tenuto ad utilizzare la metodologia tariffaria definita da ARERA; definizione della proposta tariffaria che viene poi valutata ed approvata da ARERA.

Prospettive future in termini di riorganizzazione del Servizio Idrico Integrato nell'Egato5

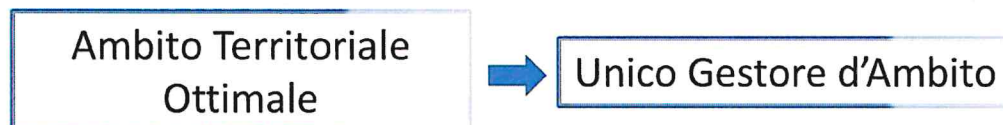
Il presupposto fondamentale è ancorato alla legge 36/94, ora d.Lgs. 152/06, che attribuisce ai Comuni ed alle Province, aggregati in Enti di Governo d'Ambito (in precedenza Autorità d'Ambito), il compito di riorganizzare i servizi di acquedotto, fognatura e depurazione in un **unico** servizio e relativamente ad un determinato territorio definito dalla Regione, ovvero l'Ambito Territoriale Ottimale.

L'Ente d'Ambito n. 5 "Astigiano-Monferrato" ha costantemente perseguito l'obiettivo dell'integrazione ed aggregazione delle realtà gestionali operanti sul territorio.

In relazione all'approssimarsi della scadenza dell'affidamento del Servizio Idrico Integrato, fissata al 31/12/2030, l'Egato5, all'inizio dell'Anno 2025, ha avviato le procedure propedeutiche all'elaborazione del nuovo Piano d'Ambito (art. 149 del D.lgs n. 152/2006), il cui orizzonte temporale sarà il periodo 2031 – 2060.

Fatta tale premessa, è importante evidenziare che il **Piano d'Ambito (PdA)** è lo strumento attraverso il quale l'Ente di Governo d'Ambito del Servizio Idrico Integrato nell'ATO n. 5 "Astigiano Monferrato" (Egato5) definisce gli elementi significativi della pianificazione del Servizio Idrico Integrato nel territorio di sua competenza, nel suo ruolo di Rappresentante degli Enti Locali del territorio e regolatore locale del Gestore (quale erogatore del servizio).

In relazione ad obiettivi di uniformità del servizio ed economicità dell'erogazione dello stesso, l'obiettivo da perseguire, indicato dalle vigenti disposizioni di legge, è quello del **Gestore Unico d'Ambito**.



Il Piano d'Ambito (PdA) è definito/costruito attraverso un percorso di VAS (Valutazione Ambientale Strategica) mediante il coinvolgimento degli *stakeholders*, portatori di interessi, presenti sul territorio dell'Ambito "Astigiano-Monferrato", anche attraverso processi di informazione e confronto, in una visione ampia di programmazione degli interventi del SII, legata alla tutela ambientale.

Si riporta, di seguito, sinteticamente, la procedura di VAS che sarà seguita per la definizione ed approvazione del Piano d'Ambito.

Attività
Approvazione Rapporto Ambientale Preliminare (RAP) (attivazione della fase di scoping) e definizione prima impostazione della valutazione di incidenza - <i>con approvazione atto programmatico ed definizione obiettivi ed indirizzi Ato5.</i>
Consultazione Comuni/Provincia/Regione e più in generale Enti competenti sulle tematiche ambientali - fase di specificazione.
Redazione Rapporto Ambientale e sintesi non tecnica contestuale alla redazione dei documenti di Piano d'Ambito.
Adozione Rapporto Ambientale e sintesi non tecnica, <i>con adozione Piano d'Ambito.</i>
Fase di consultazione (art. 14 del d. lgs. 152/2006 e s.m.i.).
Parere Organo Tecnico Regionale.
Approvazione parere motivato.
Fase di revisione.
Approvazione dichiarazione di sintesi e Piano di Monitoraggio ambientale <i>con approvazione Piano d'Ambito.</i>

Il Piano d'Ambito considera, per quanto concerne lo sviluppo del Programma degli Interventi (PdI) simultaneamente due differenti finestre temporali di riferimento:

- breve-medio periodo, per la definizione delle azioni puntuali, siano esse di carattere strutturale o propriamente gestionale, rivolte alla soluzione di esigenze direttamente riconoscibili;
- medio-lungo periodo, rispetto al quale le previsioni del PdA attengono a scenari evolutivi in termini di idroesigenza e di miglioramento del comparto di trattamento delle acque reflue, in un contesto di evoluzioni sociali, economiche ed ambientali di più ampio respiro.

La definizione del Piano d'Ambito si sviluppa attraverso le valutazioni, in termini generali a scala d'Ambito, di consistenza e funzionalità circa gli apparati impiantistici necessari al Servizio Idrico Integrato.

L'analisi di criticità porta alla esplicitazione delle previsioni di adeguamento, potenziamento e/o ammodernamento degli stessi, nei programmi manutentivi e gestionali e nell'impostazione economico-finanziaria, improntata alla sostenibilità e conforme ai criteri dettati dall'Autorità nazionale ARERA.

Si ritiene, altresì, importante evidenziare quanto le caratteristiche collinari del territorio dell'Ambito "Astigiano-Monferrato" siano fortemente critiche (con costi di mantenimento ed erogazione del servizio elevati) in termini di ottimale gestione della risorsa idrica fornita al sistema degli acquedotti, sia valutando le attuali captazioni ed elevata dispersione del sistema di depurazione, sia in termini di potenzialità future.

In tale contesto si ritiene, quindi, di operare in continuità con l'attività di programmazione (dell'Egato5) ed attuativa (dei Gestori) che ha contraddistinto l'operatività degli ultimi decenni confermando i presupposti, già manifestati in diversi documenti ed atti definiti negli ultimi anni.



Obiettivi principali sono, quindi, sia la sempre maggior tutela e valorizzazione delle zone di captazione, che rivestono interesse strategico per l'intero territorio in un'ottica di sempre maggiore interconnessione della risorsa idrica per la ridondanza delle fonti di approvvigionamento e la sicurezza del servizio, sia la tutela ambientale da perseguire attraverso il miglioramento del sistema di raccolta e trattamento delle acque reflue.

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche – programma di razionalizzazione dei prelievi.

Il Piano d'Ambito, essendo necessariamente strutturato per un Gestore unico d'Ambito, esprime una visione unica per l'intero territorio dell'Ambito, tende a valorizzare le risorse disponibili (in particolare quelle idriche) ed ha lo scopo di uniformare i livelli di servizio resi all'Utenza e le tariffe applicate (attraverso un percorso di convergenza ed unificazione tariffaria).

Le previsioni di Piano non devono essere frutto di analisi teoriche, quanto di un'effettiva e diretta conoscenza delle situazioni e delle problematiche presenti in Egato5, evidenziate dai Gestori e dai Comuni, e frutto di una programmazione continua degli investimenti che è iniziata, a livello d'Ambito, nei primi anni 2000.

Il Piano, in considerazione del lungo periodo di attuazione (30 anni – sino al 2060), è da intendersi come un documento dinamico, suscettibile di periodici allineamenti, ed è concretamente attuabile da una programmazione di più breve portata basata sui periodi regolatori stabiliti dall'Autorità nazionale ARERA, ad oggi stabiliti in sei anni (con aggiornamento biennale).



Il PdA è, quindi, da intendersi come significativo atto di indirizzo che definisce i budget e le linee guida dei principali interventi che dovrà essere, necessariamente, attuato negli anni, tenendo conto dell'evoluzione delle normative e delle tecnologie nonché della crescente domanda di qualità ambientale anche in relazione a situazioni di cambiamento climatico.

Come già indicato, il percorso propriamente tecnico di definizione del progetto di Piano è stato integrato all'interno di una procedura di VAS (Valutazione Ambientale Strategica), come previsto dalla normativa.

La azioni e le strategie di Piano devono, pertanto, perseguire gli obiettivi di miglioramento:

- della qualità tecnica – miglioramento reti ed impianti;
- della qualità contrattuale- miglioramento del rapporto con l'Utenza;
- dell'efficacia ed economicità degli investimenti realizzati e del servizio prestato attraverso la ricerca di ottimizzazione delle risorse utilizzate ed il perseguimento di economie di scala;
- dell'assetto di compatibilità ambientale seguendo le indicazioni riportate nella specifica procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
- dell'assetto economico-finanziario della gestione, fondato su un gettito tariffario adeguato alla copertura dei costi ed all'equilibrio economico/finanziario.

Pertanto, sinteticamente, il Piano d'Ambito persegue le seguenti strategie di programmazione:

La azioni e le strategie di Piano – mirate al miglioramento:

- della qualità tecnica – miglioramento reti ed impianti;
- della qualità contrattuale- miglioramento del rapporto con l'Utenza;
- delle risorse utilizzate ed al il perseguimento di economie di scala;
- dell'assetto di compatibilità ambientale seguendo le indicazioni della VAS;
- dell'assetto economico-finanziario della gestione.

Con Deliberazione della Conferenza Egato5 n. 3 del 08.01.2025 sono state avviate le attività per la redazione del nuovo Piano d'Ambito.

Con Deliberazione n. 8 del 15 maggio 2025 ad oggetto: “approvazione documento programmatico – obiettivi, indirizzi e strategie – per la definizione del piano d'ambito 2031-2060”, la Conferenza dell'Egato5 Astigiano M.to ha approvato il primo documento del Piano d'Ambito andando ad

individuare gli obiettivi, gli indirizzi e le strategie d'intervento che devono essere perseguite nello sviluppo di tale documento ed attivando, altresì, con l'approvazione del Rapporto Ambientale Preliminare (RAP) – Deliberazione 9/2025 - la procedura di VAS (Valutazione Ambientale Strategica) per il coinvolgimento dei Comuni e degli Enti ambientalmente competenti presenti sul territorio dell'Egato5 "Astigiano- Monferrato".

Il documento programmatico del Piano d'Ambito rappresenta l'atto di indirizzo in merito alle strategie da porre in essere sul Servizio Idrico Integrato che saranno sviluppate nella redazione del Piano d'Ambito e che il futuro Gestore Unico d'Ambito dovrà recepire per definire i propri programmi attuativi.

Con riferimento agli aspetti inerenti al modello organizzativo e funzionale il documento programmatico delinea, per sommi capi, una prima impostazione (che sarà approfondita nel prosieguo delle attività di delineazione del Piano d'Ambito) che delinea un modello rispondente a (gruppi di) funzioni differenziate: Funzioni centralizzate (FC) e decentrate (FD), le seconde riferite all'operatività e conduzione degli impianti, nei distretti territoriali.

La definizione di riferimenti distrettuali, nell'ambito dell'organizzazione, ha l'obiettivo di rendere il sistema efficace ed efficiente ed è improntata a criteri di uniformità/omogeneità nella dislocazione delle specifiche attività su base territoriale.

Si valuta, pertanto, che in attuazione del Piano d'Ambito (in redazione) il futuro Gestore unico d'Ambito dovrà strutturare la propria organizzazione operando per accentrare tutte le funzioni principali mantenendo, però e confermando gli

sportelli e le sedi operative attualmente in essere, con l'obiettivo di salvaguardare l'attuale livello di prossimità tra Gestore ed Utente.

L'architettura organizzativa prevista dal Piano d'Ambito potrà essere, quindi, incentrata su: - funzioni centralizzate (FC - Direzione, Rapporti/report a Comuni, Egato ed Autorità, Controllo di gestione, Finanza – rapporti con le banche per investimenti, Contabilità, Ufficio personale, Ufficio acquisti/gare/appalti, Ufficio progettazione infrastrutture, Laboratori, Energy Management, Contrattualistica e relazioni con gli utenti); e funzioni decentrate (FD - Conduzione, manutenzione impianti, Sportelli utenza, Magazzini e sedi operative locali).

PRINCIPALI DATI ECONOMICI E FINANZIARI
BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO N. 5
"ASTIGIANO – MONFERRATO" ANNO 2026

Il Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2026 è stato redatto in ottemperanza allo schema di Bilancio tipo approvato con D.M. 26 aprile 1995 ed ai sensi del Regolamento di Gestione Contabile dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato", approvato con Deliberazione della Conferenza n. 91 in data 30.12.2004.

A) Valore produzione

TOTALE euro 600.000,00

La voce A1 (Ricavi delle vendite e delle prestazioni) pari ad € 600.000,00 è riferita all'attività di coordinamento – funzionamento dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" derivante dai corrispettivi versati dai soggetti Gestori del Servizio Idrico Integrato.

B) Costi della produzione

TOTALE euro 600.007,00

La voce B7 (Spese per servizi) pari ad euro 70.650,00, riguarda preventivamente i seguenti sottogruppi:

spese per manutenzioni, riparazioni e assistenza contrattuale € 4.000,00;

spese per utenze € 3.500,00;

spese per pulizia uffici € 3.500,00;

contributi associativi € 2.750,00;

spese per banche dati ed aggiornamento € 600,00;

spese per acquisto Licenze Software € 800,00;

spese legali per attività istituzionali € 6.000,00

spese per prestazioni di servizi a supporto degli uffici e degli organismi € 27.000,00;

rimborsi spese trasferte e seminari e servizi vari amministratori: € 2.000,00;

rimborsi spese viaggi e parcheggi amministratori € 2.000,00;

rimborsi spese trasferte e seminari dipendenti € 3.500,00;

spese per assicurazioni 13.500,00;

spese postali e bolli € 1.500,00;

La voce B8 (Spese per godimento beni di terzi) prevede una somma di euro 7.000,00 relativa alle spese di amministrazione e riscaldamento dei locali ed al noleggio delle fotocopiatrici in dotazione presso gli uffici dell'Egato5.

La voce B9 (Spese per il personale) è stata valutata in euro 361.040,00 compresi oneri sociali, fondo produttività, straordinario e incarichi e riguarda il personale direttamente assunto dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato".

La voce B10 (Ammortamenti e svalutazioni) pari ad euro 6.000,00 riguarda gli ammortamenti di beni strumentali.

La voce B 13 (Altri accantonamenti) pari ad euro 123.517,00 riguarda le seguenti voci:

accantonamento Fondo Sviluppo per Attività Strategiche € 105.000,00;

accantonamento a Fondo Garanzia Funzionamento Egato5 € 18.517,00.

La voce B14 (Oneri diversi) di euro 31.800,00 riguarda le seguenti voci:

spese varie 800,00
 spese bancarie € 1.000,00;
 irap € 25.000,00;
 imposte comunali 5.000,00.

C) proventi ed oneri finanziari

TOTALE euro 7,00

La voce C16 (Altri proventi finanziari) è pari ad euro 7,00 e comprende i proventi finanziari derivanti da interessi.

PREVISIONE DEL FABBISOGNO ANNUALE DI CASSA- ESERCIZIO 2026

Il prospetto per il fabbisogno annuale di cassa prevede:

ENTRATE			USCITE		
Liquidità iniziale	€	1.610.640			
Da Gestori per attività di coordinamento – funzionamento dell'Egato quota 2026	€	600.000	Uscite correnti	€	470.490
			Uscite per acquisto beni ammortizzabili	€	6.000
			Uscite per utilizzo fondo attività strategiche	€	105.000
TOTALE ENTRATE	€	2.210.640	TOTALE USCITE	€	581.490
LIQUIDITA' PRESENTE	€	1.629.150			

TABELLA DEL PERSONALE

L'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" utilizza attualmente le seguenti figure professionali:

n. 1	Direttore
n. 1	Funzionario Tecnico
n. 1	Coordinatore Amministrativo Contabile
n. 2	Coordinatori Tecnici
n. 1	Istruttore Amministrativo (C2)

Per un totale di n. 6 unità.

Non sono previste nuove assunzioni di personale.

Con Deliberazione n. 32 del 25.09.2012 la Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" ha approvato la seguente dotazione organica:

UFFICIO	N	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
Direzione	1	Direttore	Dirigente a t.d.
Amministrativo e finanziario	1	D	Coordinatore Ammin/Contab.
	1	C	Istruttore Ammin/Contab

Tecnico ed Informatico	1	D	Coordinatore Tecnico
Pianificazione Generale e	1	D	Funzionario Tecnico
Tutela dell'utente	1	D	Funzionario Tecnico
Controllo Tariffe, Costi e	1	D	Coordinatore Ammin/Contab.
Prestazioni del Gestore			

- - - - -

PIANO OPERATIVO GESTIONALE PER L'ANNO 2026

Il programma delle attività previste per l'Anno 2026 si incentra sulle prestazioni finalizzate alla messa in regime delle modalità organizzative della gestione del Servizio Idrico Integrato, in particolare le voci del Bilancio e relativi importi sono state individuate per consentire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- copertura dei costi inerenti il funzionamento degli organi istituzionali e degli Uffici dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato";
- attività finalizzate alla regolazione del Servizio Idrico Integrato.

Per la realizzazione del programma sopraindicato si dovrà operare attraverso le risorse economiche messe a disposizione del Bilancio Economico per l'Anno 2026.

In particolare le voci più consistenti e significative costituenti dal punto di vista economico il Piano Operativo di gestione risultano le seguenti:

1) Costi per servizi: in questa voce rientrano i costi relativi alle spese per manutenzioni, riparazioni ed assistenza contrattuale, utenze, pulizia uffici, contributi associativi, banche dati ed aggiornamenti, acquisto licenze software, legali per attività istituzionali, prestazioni di servizi a supporto degli uffici e degli organismi, rimborsi spese viaggi e trasferte per dipendenti ed amministratori, spese per servizi vari amministratori, assicurazioni, postali e bolli.

- *spese per manutenzioni, riparazioni e assistenza contrattuale*: sono previste spese per € 4.000,00;
- *spese per utenze*: sono previste spese per € 3.500,00 riguardanti i servizi di fornitura di energia elettrica e telefonici;
- *spese per pulizia uffici*: sono previste spese per € 3.500,00 per la pulizia dei locali Egato5;
- *contributi associativi*: sono previste spese per € 2.750,00 riguardanti la quota di adesione all'A.N.E.A. (Associazione Nazionale Enti d'Ambito);
- *spese per banche dati ed aggiornamenti*: sono previste spese per € 600,00;
- *spese per acquisto Licenze Software*: sono previste spese per € 800,00;
- *spese legali per attività istituzionali*: sono previste spese per € 6.000,00;
- *spese per prestazioni di servizi a supporto degli uffici e degli organismi*: sono previste spese per € 27.000,00;
- *rimborsi spese trasferte, seminari e servizi vari amministratori*: sono previste spese per € 2.000,00;
- *rimborsi spese viaggi e parcheggi amministratori*: sono previste spese per € 2.000,00;
- *rimborsi spese trasferte e seminari dipendenti*: sono previste spese per € 3.500,00;
- *spese per assicurazioni*: sono previste spese per € 13.500,00;
- *spese postali e bolli*: sono previste spese per € 1.500,00;

2) Spese per godimento beni di terzi: in questa voce che ammonta ad euro 7.000,00 sono comprese le spese per il pagamento delle spese di amministrazione e riscaldamento dei locali ed il noleggio delle fotocopiatrici in dotazione presso gli uffici dell'Egato5";

3) Spese per il personale: in questa voce sono comprese tutte le spese che l'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" dovrà sostenere per l'Anno 2026 onde far fronte ai costi riguardanti il personale direttamente assunto dall'Egato5 per un totale di Euro 361.040,00 oneri compresi.

4) Ammortamenti e svalutazioni: in questa voce, che ammonta ad € 6.000,00, sono compresi gli ammortamenti dei beni strumentali;

5) Altri accantonamenti: in questa voce, che complessivamente ammonta ad € 123.517,00 sono compresi gli accantonamenti al Fondo Sviluppo per Attività Strategiche ed al Fondo Garanzia Funzionamento Egato5;

6) Oneri diversi: in questa voce che complessivamente ammonta ad Euro 31.800,00 sono comprese:

- *spese varie*: sono previste spese per € 800,00;
- *spese bancarie*: sono previste spese per € 1.000,00;
- *IRAP*: sono previste spese per € 25.000,00;
- *Imposte comunali*: sono previste spese per € 5.000,00.

7) Proventi ed oneri finanziari: in questa voce che ammonta ad € 7,00 sono compresi i proventi finanziari derivanti da interessi.

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026 - SCHEMA DI CONFRONTO

	COSUNTIVO 2024		PREVENTIVO 2025		PREVENTIVO 2026	
	parziali	totali	parziali	totali	parziali	totali
A. VALORE DELLA PRODUZIONE						
A.1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni		€ 636.670,00	€ 611.000,00	€ 611.000,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00
Attività di coordinamento - funzionamento dell'Egato	€ 636.670,00		€ 611.000,00		€ 600.000,00	
A.5. Altri Ricavi e proventi		€ 57.290,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ -	€ -
Rimborso spese personale da Egato 4 Cuneese per distacco parziale						
Ing. Giuliano, Dr.ssa Roasio e Ing. Ghione	€ 55.572,00		€ 45.000,00		€ -	
Rimborso danni	€ 1.718,00		€ -		€ -	
TOTALE DEL VALORE DELLA PRODUZIONE (A)		€ 693.960,00	€ 656.000,00	€ 656.000,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00
B. COSTI DELLA PRODUZIONE						
B.6. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				€ -		€ -
B.7. Per servizi		€ 67.091,00	€ 70.752,00	€ 70.752,00		€ 70.650,00
Spese per manutenzioni, riparazioni e assistenza contrattuale	€ 4.845,00		€ 3.000,00		€ 4.000,00	
Spese per utenze (energia elettrica e telefonia)	€ 3.369,00		€ 4.500,00		€ 3.500,00	
Spese per pulizia uffici	€ 3.563,00		€ 3.450,00		€ 3.500,00	
Contributi associativi (ANEA)	€ 2.752,00		€ 2.750,00		€ 2.750,00	
Spese per banche dati ed aggiornamenti	€ 572,00		€ 600,00		€ 600,00	
Spese per acquisto Licenze Software	€ 861,00		€ 452,00		€ 800,00	
Spese legali per attività istituzionali	€ 6.128,00		€ 5.000,00		€ 6.000,00	
Spese per prestazioni di servizi a supporto degli uffici e degli organismi	€ 25.530,00		€ 27.000,00		€ 27.000,00	
Rimborso spese per trasferte, seminari e servizi vari Amministratori	€ 1.800,00		€ 2.000,00		€ 2.000,00	
Rimborsi spese viaggio e parcheggi Amministratori	€ 450,00		€ 2.000,00		€ 2.000,00	
Rimborsi spese trasferte e seminari dipendenti	€ 2.214,00		€ 3.500,00		€ 3.500,00	
spese per assicurazioni	€ 13.231,00		€ 15.000,00		€ 13.500,00	
spese postali e bolli	€ 1.776,00		€ 1.500,00		€ 1.500,00	
B.8. Per godimento beni di terzi		€ 10.364,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00		€ 7.000,00
spese per locazioni e costi relativi (affitto uffici sino ad aprile 2024 + spese condominiali, comprensive dal 2023 di spese di riscaldamento + canone fotocopiatrici)	€ 10.364,00		€ 9.000,00		€ 7.000,00	
B.9. Per il personale		€ 386.406,00	€ 368.678,00	€ 368.678,00		€ 361.040,00
salari e stipendi dipendenti - fondo contrattazione integrativa	€ 299.587,00		€ 286.000,00		€ 280.000,00	
oneri	€ 81.821,00		€ 78.078,00		€ 76.440,00	
altri costi del personale	€ 4.998,00		€ 4.600,00		€ 4.600,00	
B.10. Ammortamenti e svalutazioni		€ 4.822,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00		€ 6.000,00
ammortamenti beni materiali ed immateriali	€ 4.822,00		€ 6.000,00		€ 6.000,00	
B.13. Altri accantonamenti		€ 193.920,00	€ 169.677,00	€ 169.677,00		€ 123.517,00
accantonamento fondo sviluppo per attività strategiche	€ 170.000,00		€ 150.000,00		€ 105.000,00	
accantonamento a fondo garanzia funzionamento Egato 5	€ 23.920,00		€ 19.677,00		€ 18.517,00	
B.14. Oneri diversi		€ 31.306,00	€ 31.900,00	€ 31.900,00		€ 31.800,00
spese varie e cancelleria	€ 1.148,00		€ 800,00		€ 800,00	
spese bancarie	€ 1.000,00		€ 1.100,00		€ 1.000,00	
sopravvenienze passive	€ -		€ -		€ -	
irap	€ 25.754,00		€ 25.000,00		€ 25.000,00	
imposte comunali	€ 3.404,00		€ 5.000,00		€ 5.000,00	
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)		€ 693.909,00	€ 656.007,00	€ 656.007,00		€ 600.007,00
 differenza tra Valore e Costi della Produzione		€ 51,00	€ -7,00	€ -7,00		€ 7,00
C. PROVENTI ED ONERI FINANZIARI						
C.16. Altri proventi finanziari						
C.17. Interessi ed altri oneri finanziari		€ -51,00	€ 7,00	€ 7,00		€ 7,00
interessi attivi su c/c bancari	€ 4,00		€ 7,00		€ 7,00	
interessi attivi diversi	€ -					
interessi passivi diversi	€ -55,00		€ -		€ -	
arrotondamenti ed abbuoni attivi	€ -		€ -		€ -	
arrotondamenti ed abbuoni passivi	€ -		€ -		€ -	
diff. Arrotondamento bilancio unità euro	€ -		€ -		€ -	
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		€ -	€ 7,00	€ 7,00		€ 7,00
D. RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		€ -	€ -	€ -		€ -
E. RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		€ -	€ -	€ -		€ -
IMPOSTE SUL REDDITO						
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO		€ -	€ -	€ -		€ -

BILANCIO PLURIENNALE 2026-2028			
	2026	2027	2028
A. VALORE DELLA PRODUZIONE			
A.1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00
A.5. Rimborso spese personale ATO 4 Cuneese per distacco parziale del Direttore Ing. Giuliano, Dr.ssa Roasio e Ing. Ghione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE DEL VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00
B. COSTI DELLA PRODUZIONE			
B.6. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B.7. Per servizi	€ 70.650,00	€ 70.650,00	€ 70.650,00
B.8. Per godimento beni di terzi	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
B.9. Per il personale	€ 361.040,00	€ 361.040,00	€ 361.040,00
B.10. Ammortamenti e svalutazioni	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
B.13. Altri accantonamenti	€ 123.517,00	€ 123.517,00	€ 123.517,00
B.14. Oneri diversi	€ 31.800,00	€ 31.800,00	€ 31.800,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	€ 600.007,00	€ 600.007,00	€ 600.007,00
differenza tra Valore e Costi della Produzione	-€ 7,00	-€ 7,00	-€ 7,00
C. PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
C.16. Altri proventi finanziari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C.17. Interessi ed altri oneri finanziari	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00
D. RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
ARROTONDAMENTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E. RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
IMPOSTE SUL REDDITO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO 5

"ASTIGIANO – MONFERRATO"

PARERE DEL REVISORE DEI CONTI AL BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO PER L'ANNO 2026 ED AL BILANCIO PLURIENNALE ECONOMICO DI PREVISIONE 2026/2028

Il sottoscritto Revisore dei conti, dott. Giovanni Echaftè, redige il presente parere a corredo del Bilancio Preventivo Economico per l'anno 2026 e del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2026/2028 predisposti dal Direttore da sottoporre all'approvazione della Conferenza del suddetto Ente.

Il sottoscritto Revisore ha ricevuto in data 8 gennaio 2026 la seguente documentazione rubricata "documenti programmatori e di bilancio per l'anno 2026":

- 1) Bilancio di previsione economico annuale per l'esercizio 2026, redatto in conformità allo schema di bilancio tipo approvato con DM 26 aprile 1995;
- 2) Bilancio pluriennale economico 2026/2028;
- 3) Documenti programmatori e di bilancio per l'anno 2026.

Il sottoscritto Revisore ha esaminato i documenti ricevuti ponendo particolare attenzione alla verifica del rispetto dei principi contabili che devono caratterizzare la predisposizione del Bilancio Preventivo Economico per l'anno 2026 e per il triennio 2026/2028, ed in particolare i seguenti:

- Principio dell'unità: il totale dei componenti positivi consente il finanziamento indistinto del totale dei componenti negativi, salvo le eccezioni normativamente previste;
- Principio dell'annualità: i componenti del reddito sono riferiti all'esercizio di competenza;
- Principio dell'universalità: nel bilancio di previsione sono iscritti tutti i ricavi ed i costi inerenti la gestione dell'Ente;
- Principio dell'integrità: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- Principio di veridicità e attendibilità: il bilancio di previsione è redatto sulla base di una rigorosa analisi dei flussi economici e finanziari generati dalla gestione stessa;
- Principio della pubblicità e della comprensibilità: il contenuto del bilancio di previsione deve essere reso comprensibile a cittadini ed organismi di partecipazione e deve assolvere correttamente alla propria funzione informativa;
- Principio della coerenza e della congruità: il bilancio di previsione deve essere redatto assicurando il nesso logico fra la fase di pianificazione e la manifestazione economica della gestione attesa. La congruità delle entrate e delle spese è determinata in relazione agli obiettivi programmati, agli andamenti storici ed al riflesso nel periodo degli impegni pluriennali;
- Principio del pareggio economico complessivo: deve essere assicurato il risultato di pareggio del conto economico.

Prot. n. 50 del 13/01/2026

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026

	parziali	totali
A. VALORE DELLA PRODUZIONE		
A.1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni		€ 600.000,00
Attività di coordinamento - funzionamento dell'Autorità d'Ambito	€ 600.000,00	
A.5. Altri Ricavi e proventi		€ 0,00
Rimborso spese personale da EGATO4 Cuneese per distacco parziale del Direttore Ing. Giuliano, della Dott.ssa Roasio e dell'Ing. Ghione	€ 0,00	
TOTALE DEL VALORE DELLA PRODUZIONE (A)		€ 600.000,00
B. COSTI DELLA PRODUZIONE		
B.6. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		€ -
B.7. Per servizi		€ 70.650,00
spese per riscaldamento	€ -	
spese per manutenzioni, riparazioni ed assistenza contrattuale	€ 4.000,00	
spese per utenze (energia elettrica e telefonia)	€ 3.500,00	
spese per pulizia uffici	€ 3.500,00	
contributi associativi (ANEA)	€ 2.750,00	
spese per banche dati ed aggiornamenti	€ 600,00	
Spese per acquisto licenze software	€ 800,00	
spese legali per attività istituzionali	€ 6.000,00	
spese per prestazioni di servizi a supporto degli uffici e degli organismi	€ 27.000,00	
rimborso spese per trasferte, seminari e servizi vari Amministratori	€ 2.000,00	
rimborsi spese viaggio e parcheggi Amministratori	€ 2.000,00	
rimborsi spese trasferte e seminari dipendenti	€ 3.500,00	
spese per assicurazioni	€ 13.500,00	
spese postali e bolli	€ 1.500,00	
B.8. Per godimento beni di terzi		€ 7.000,00
spese per locazioni e costi relativi (spese condominiali e di riscaldamento), nolo fotocopiatrice	€ 7.000,00	
B.9. Per il personale		€ 361.040,00
salari e stipendi dipendenti - fondo contrattazione integrativa	€ 280.000,00	
oneri	€ 76.440,00	
altri costi del personale	€ 4.600,00	
B.10. Ammortamenti e svalutazioni		€ 6.000,00
ammortamenti beni materiali ed immateriali	€ 6.000,00	
B.13. Altri accantonamenti		€ 123.517,00
accantonamento fondo sviluppo per attività strategiche	€ 105.000,00	
accantonamento a fondo garanzia funzionamento EGATO5	€ 18.517,00	
B.14. Oneri diversi		€ 31.800,00
spese varie	€ 800,00	
spese bancarie	€ 1.000,00	
irap	€ 25.000,00	

imposte comunali	€	5.000,00	
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)		€	600.007,00
differenza tra Valore e Costi della Produzione		-€	7,00
C. PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
C.16. Altri proventi finanziari		€	-
C.17. Interessi ed altri oneri finanziari		€	7,00
interessi attivi su c/c bancari	€	7,00	
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		€	7,00
D. RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		€	-
E. RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		€	-
IMPOSTE SUL REDDITO		€	-
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO		€	-

Il sottoscritto Revisore prende atto che l'Ente:

- ha determinato il valore dei ricavi delle prestazioni (voce A1) in relazione ai corrispettivi che dovranno essere versati dai Gestori cui è affidata la gestione del servizio idrico integrato nell'Ambito Territoriale determinati sulla base dei criteri definiti dall'autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente con il metodo tariffario approvato dall'Autorità "MTI - 4" di cui alla deliberazione ARERA n.639/2023/R/IDR del 28/12/2023;
- la voce di ricavo relativa al rimborso spese (A5) si riferisce al rimborso spese personale da EGATO 4 Cuneese per il distacco parziale del Direttore Ing. Giuliano, della Dott.ssa Roasio e dell'Ing. Ghione; nelle spese per il personale (B9) è compreso il costo del distacco parziale di cui sopra che verrà anticipato dall'EGATO5 ma rimborsato appunto dall'EGATO4: siccome alla data di predisposizione del presente bilancio non è ancora stata rinnovata la convenzione per l'anno 2026, tale importo è stato prudenzialmente azzerato. Il ritardo nel rinnovo della stessa è essenzialmente dovuto a motivi organizzativi interni dell' EGATO Cuneese ma ci sono buone probabilità che venga sottoscritta la nuova convenzione entro un paio di mesi dalla data odierna;

Il pareggio economico viene altresì conseguito nella previsione pluriennale 2026/2028, come riportato di seguito:

BILANCIO PLURIENNALE 2026/2028			
	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
A. VALORE DELLA PRODUZIONE			
A.1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00
A.5. Rimborso spese personale EGATO 4 Cuneese per distacco parziale del Direttore Ing. Giuliano, della Dr.ssa Roasio e dell'Ing. Ghione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE DEL VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00
B. COSTI DELLA PRODUZIONE			
B.6. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B.7. Per servizi	€ 70.650,00	€ 70.650,00	€ 70.650,00
B.8. Per godimento beni di terzi	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
B.9. Per il personale	€ 361.040,00	€ 361.040,00	€ 361.040,00
B.10. Ammortamenti e svalutazioni	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
B.13. Altri accantonamenti	€ 123.517,00	€ 123.517,00	€ 123.517,00
B.14. Oneri diversi	€ 31.800,00	€ 31.800,00	€ 31.800,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	€ 600.007,00	€ 600.007,00	€ 600.007,00
differenza tra Valore e Costi della Produzione	-€ 7,00	-€ 7,00	-€ 7,00
C. PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
C.16. Altri proventi finanziari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C.17. Interessi ed altri oneri finanziari	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00
D. RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E. RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
IMPOSTE SUL REDDITO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Il Revisore prende altresì atto che l'approvazione dei documenti programmatici oggetto del presente parere sono sottoposti all'attenzione della Conferenza oltre i termini previsti all'art.3 dal vigente regolamento di contabilità.

Alla luce delle considerazioni espresse, il Revisore,

- rilevata la congruità, la coerenza e l'attendibilità contabile dei documenti esaminati
- preso atto che l'Ente ha osservato le disposizioni normative nazionali e regionali, le convenzioni siglate e gli atti amministrativi interni e di enti sovraordinati
- visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile rilasciati ai sensi di legge

esprime

parere favorevole all'approvazione del bilancio preventivo economico per l'anno 2026 e per il triennio 2026/2028, così come proposti.

Asti, 13/01/2026

Dott. Giovanni Echafte

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Echafte', followed by a horizontal flourish.